目录

[一、学生使用 2](#_Toc514321119)

[1.1学生申请困难认定 2](#_Toc514321120)

[1.2量化评估（重中之重-必须保存） 4](#_Toc514321121)

[1.3民主评议 4](#_Toc514321122)

[1.4学生历史困难认定结果 5](#_Toc514321123)

[1.5公示名单 5](#_Toc514321124)

[二、辅导员 6](#_Toc514321125)

[2.1计算量化指标分值 6](#_Toc514321126)

[2.2审核 “量化评估”项 7](#_Toc514321127)

[2.3民主评议 8](#_Toc514321128)

[2.4辅导员审批 8](#_Toc514321129)

[三、院系 9](#_Toc514321130)

[3.1民主评议 10](#_Toc514321131)

[3.2院系审批 10](#_Toc514321132)

[3.3公示参数设置 12](#_Toc514321133)

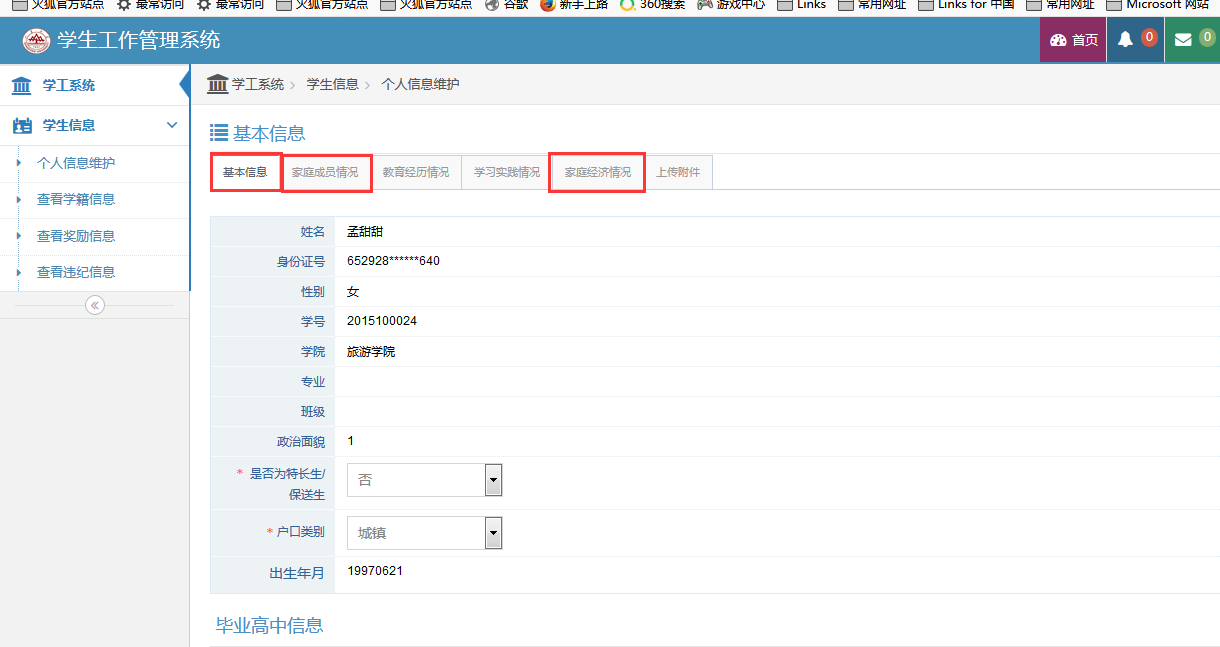
[3.4设置院系公示联系人 12](#_Toc514321134)

[3.5院系导出汇总表 12](#_Toc514321135)

# 一、学生使用

学生登录系统后申请困难认定之前，需要先在【学生信息】模块维护“基本信息”“家庭成员情况”和“家庭经济情况”等项。





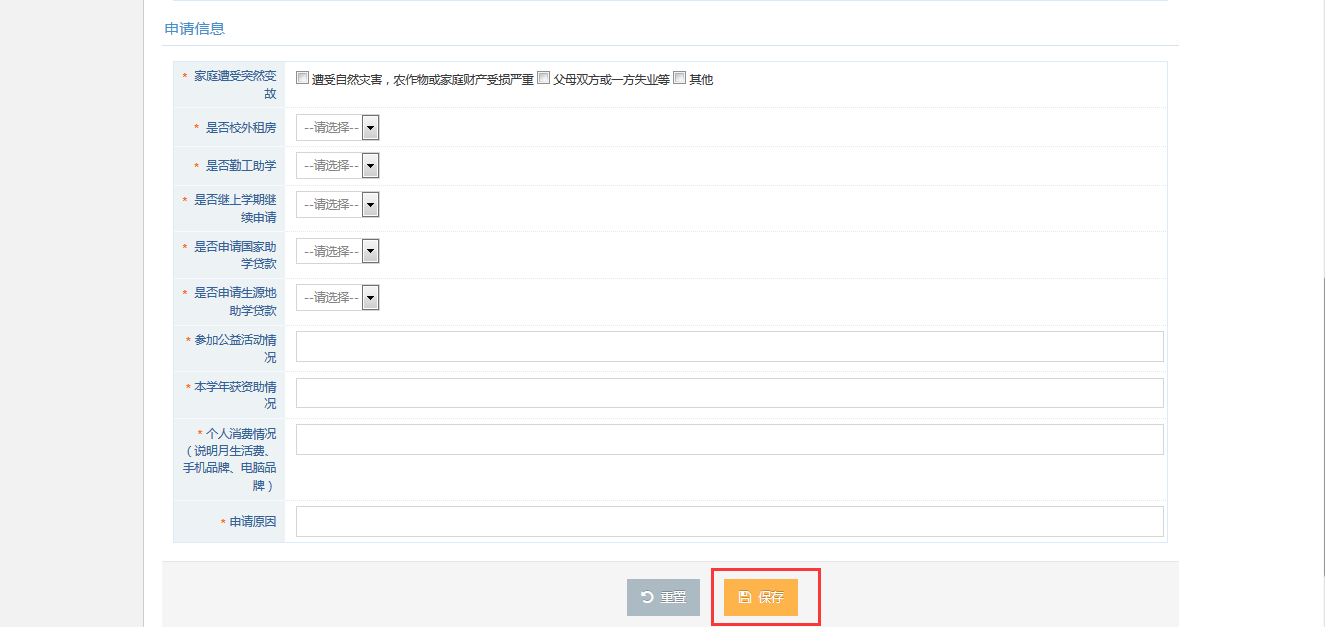
## 1.1学生申请困难认定

学生信息维护之后，点击首页面中的【困难认定】，进行困难认定的申请。



点击“申请”，填写申请信息后，点击“保存”。申请成功后，页面申请记录有“修改”和“删除”等操作按钮，可以对记录进行修改和删除（仅限于审批之前）。

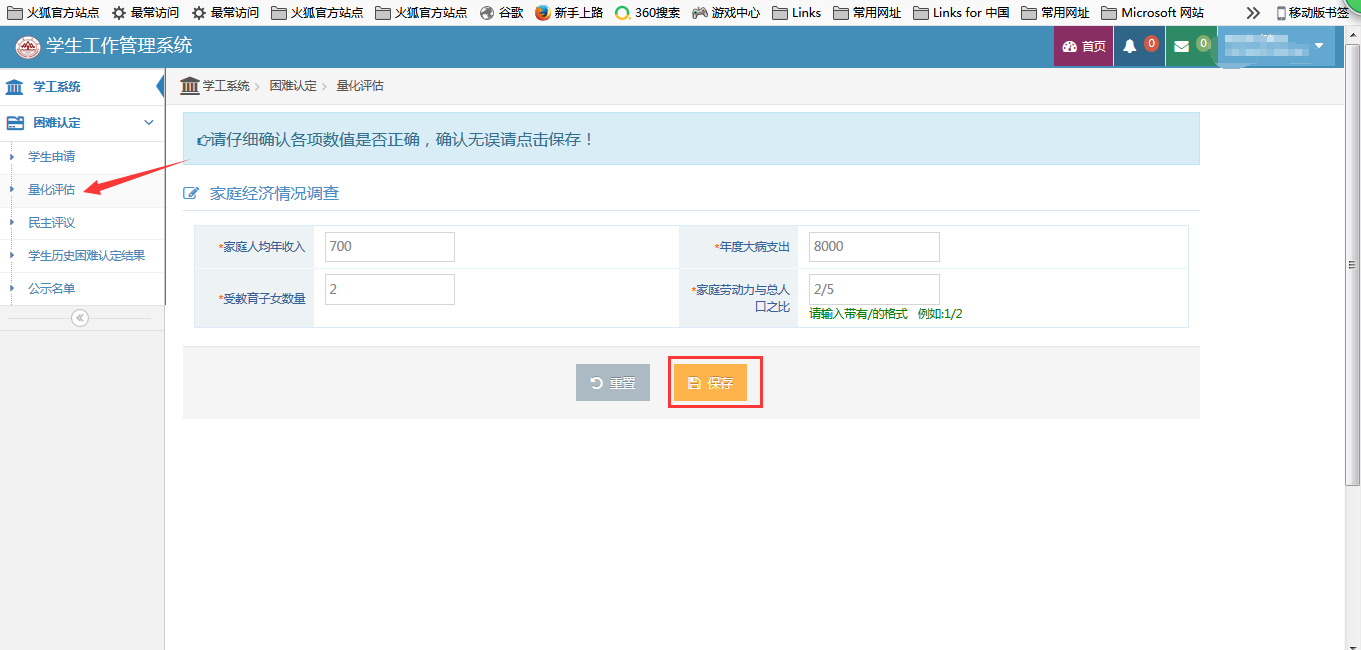






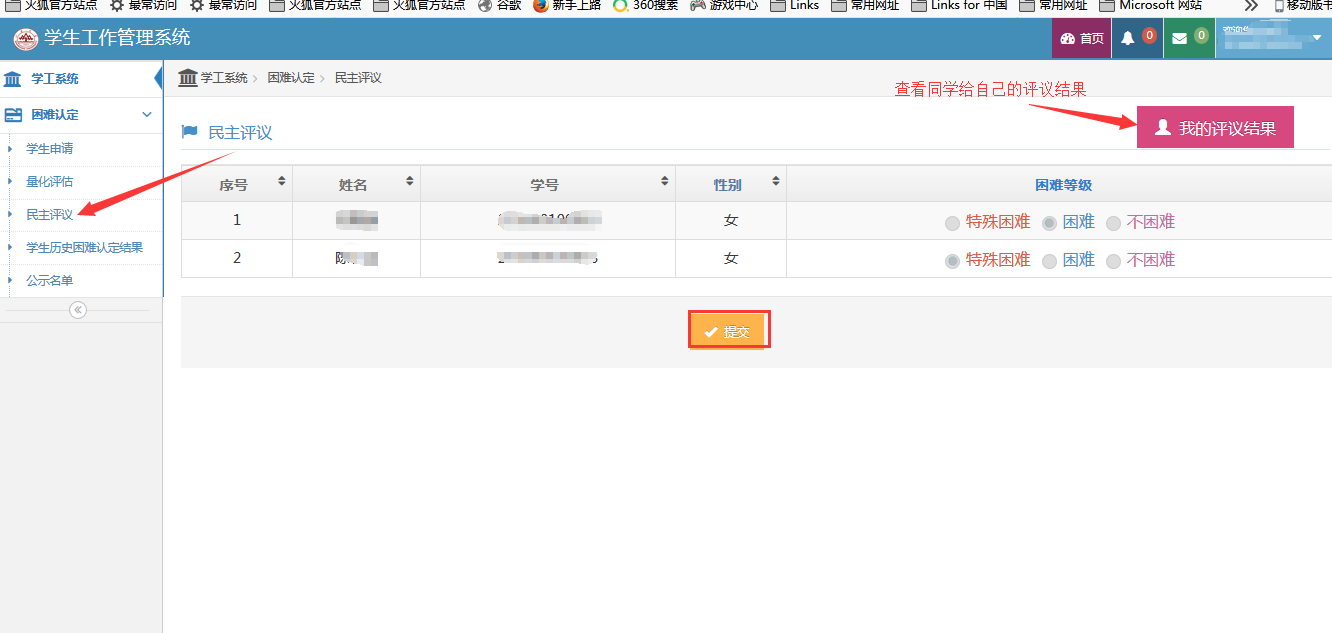
## 1.2量化评估（重中之重-必须保存）

对家庭经济情况的几项数据进行核对，无误后点击“保存”。



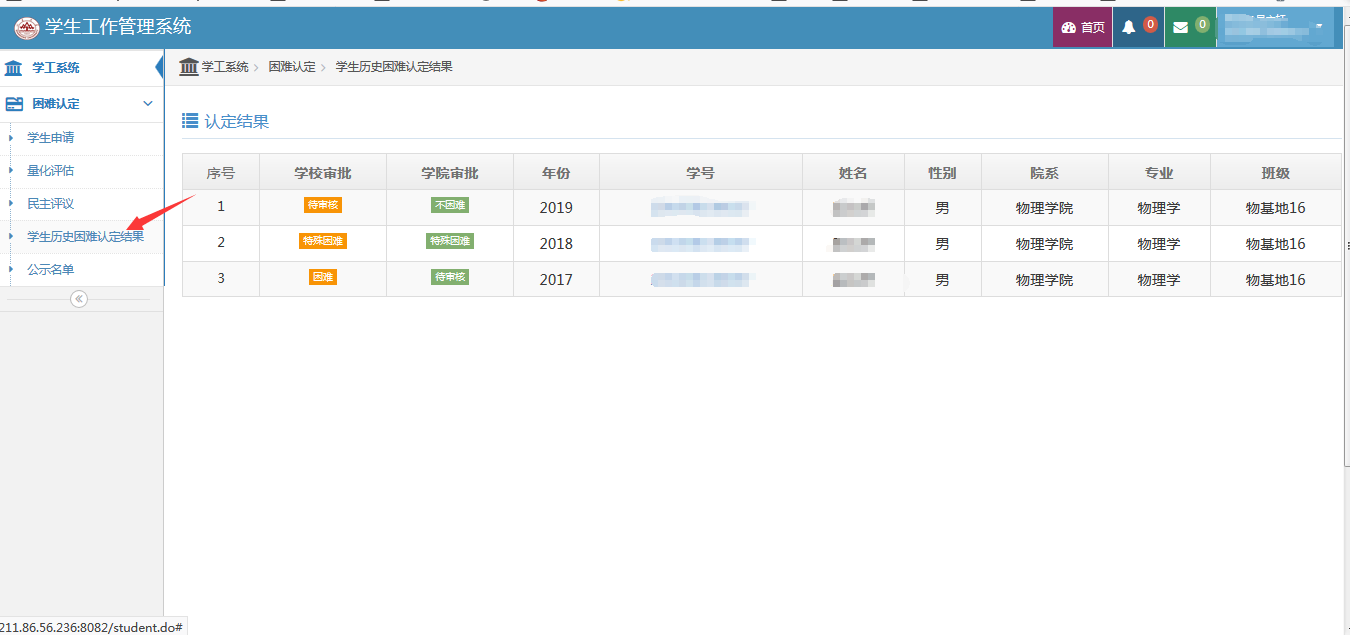
## 1.3民主评议

班级（专业）认定评议小组成员点击“民主评议”，对同学进行评议并点击“保存”。



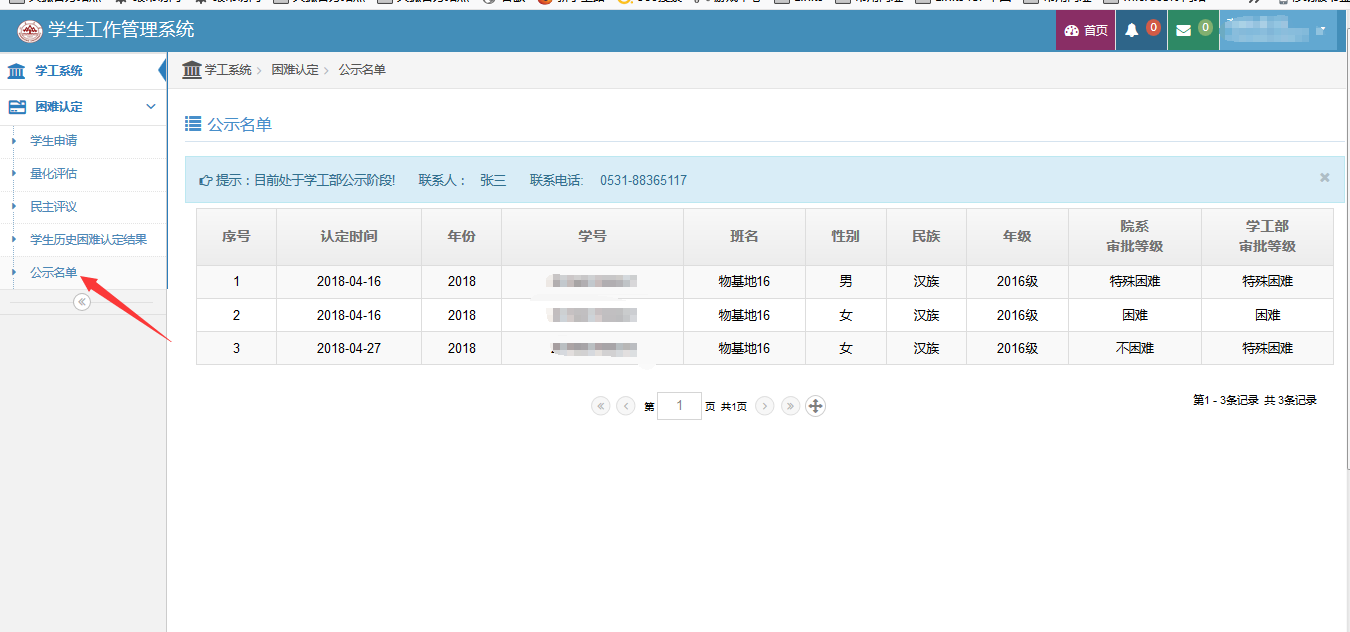
## 1.4学生历史困难认定结果

点击“学生历史困难认定结果”，查看历年来学院及学校给自己的审批等级



## 1.5公示名单

点击“公示名单”，可以看到认定的同班级困难生名单。



# 二、辅导员

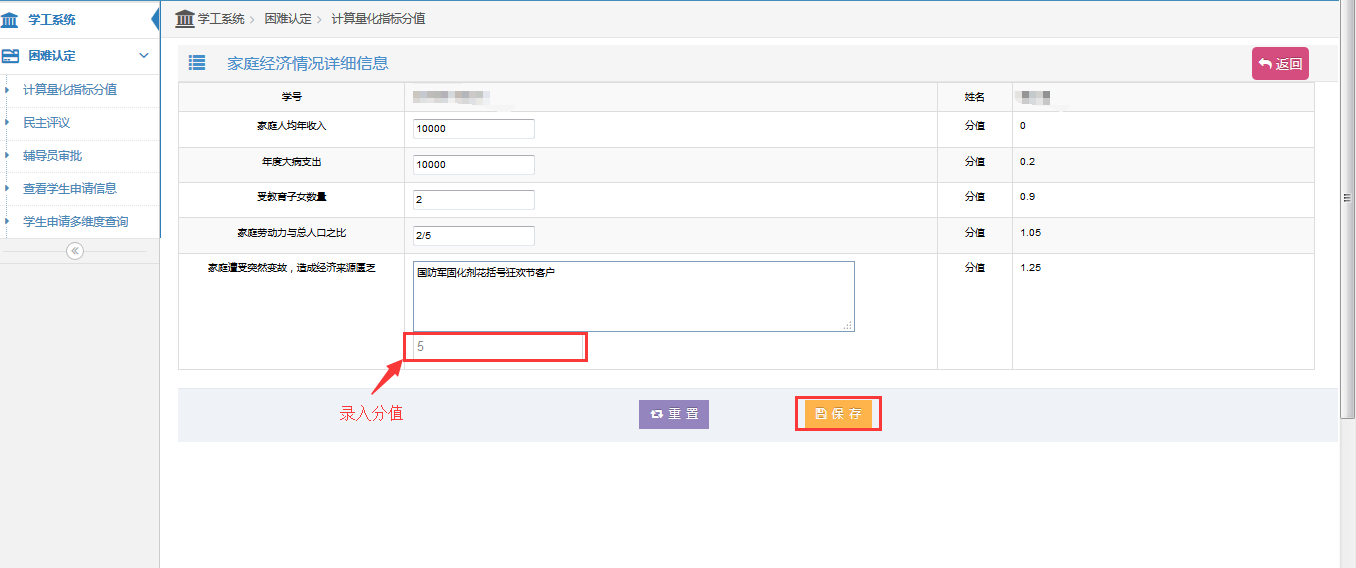
辅导员登录后，点击【困难认定】。



## 2.1计算量化指标分值

点击“计算量化指标分值”，查看到自己管理班级的学生记录，点击“+”，查看学生家庭经济情况信息并录入“家庭遭受突然变故，造成经济来源匮乏”的分值后，点击“保存”。在计算量化指标分值页面，点击“计算总分”，算出得分总值。







## 2.2审核 “量化评估”项

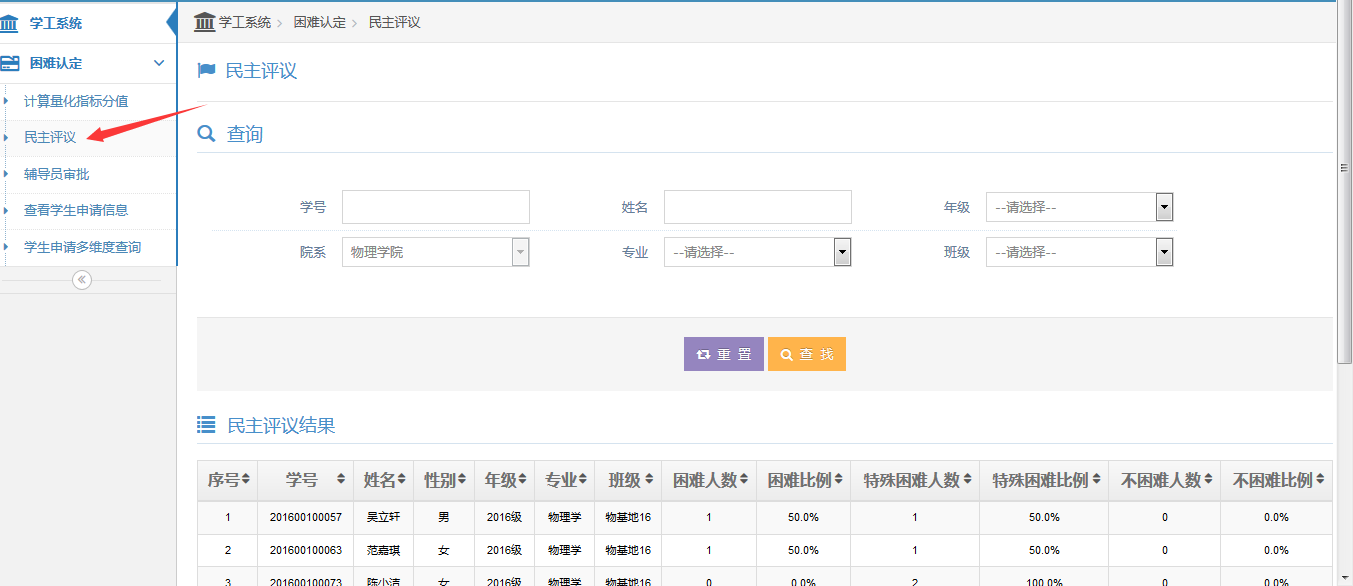
该页面选择审核数据，点击“审核信息”按钮。



审核后学生端将不能再修改“家庭经济情况”及“量化评估”数据。

## 2.3民主评议

查看学生民主评议结果。



## 2.4辅导员审批

该页面点击“待审批”，查看待审批的申请记录。如有对学生进行思想沟通和走访记录等可录入，如图2-3-1，同时可以审核分数（见2.1）。选中记录，对学生进行审批和困难认定后，点击“批量审批”，审批成功。如图2-3-2。





图2-3-1

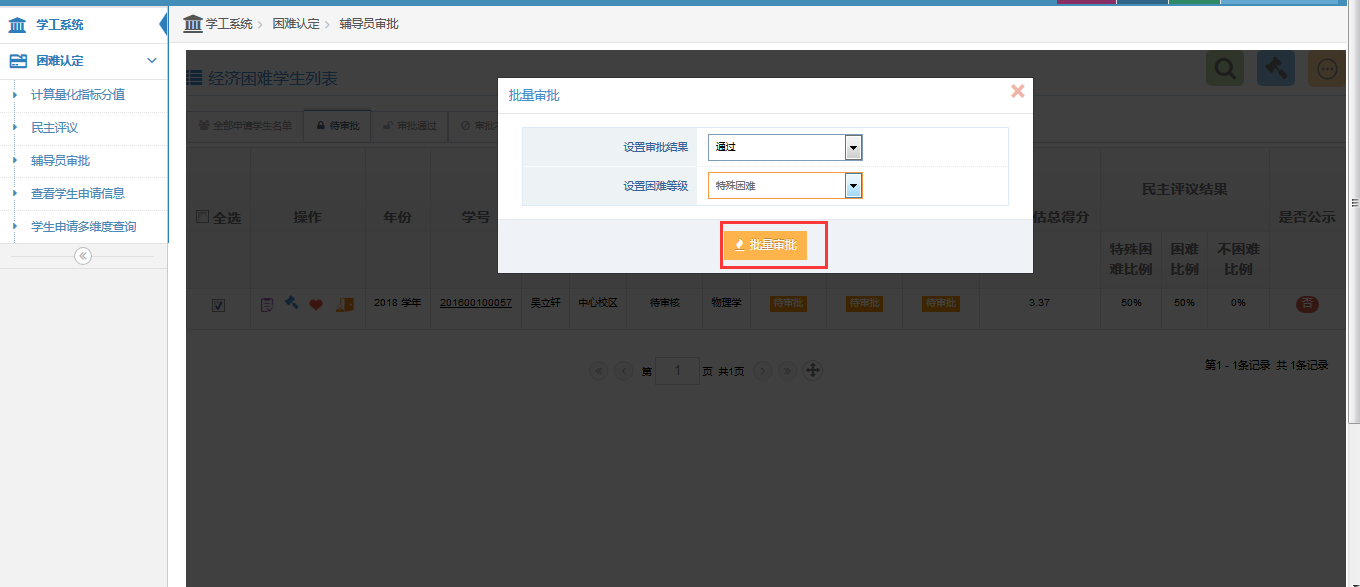


图2-3-2

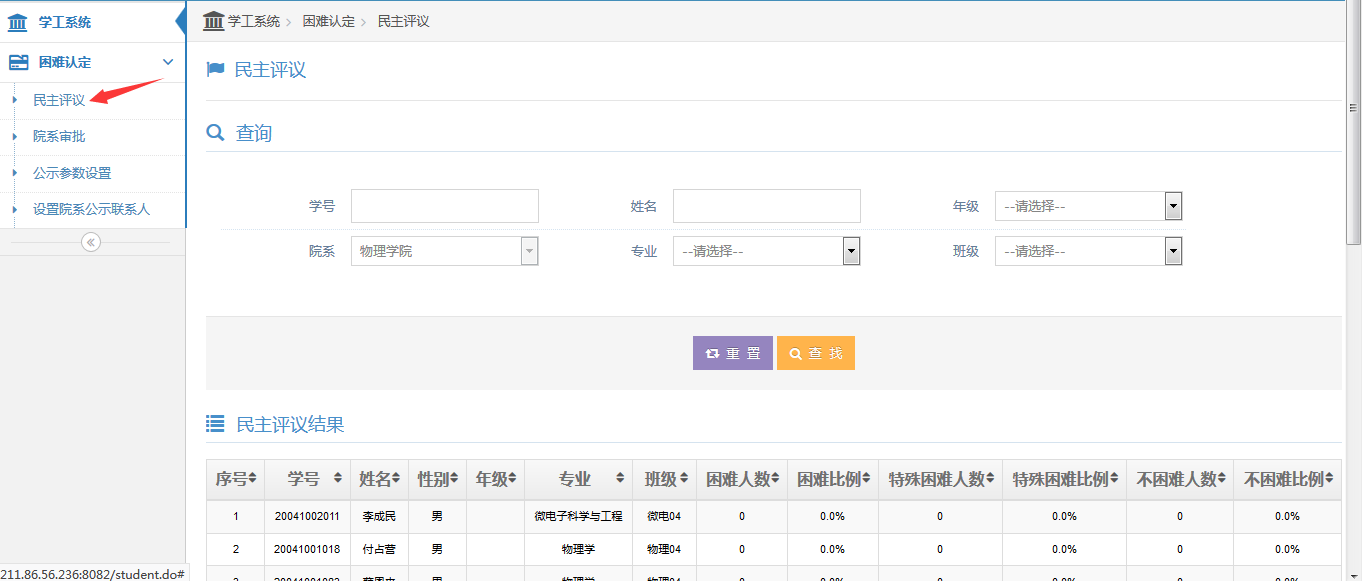
# 三、院系

点击【困难认定】



## 3.1民主评议

查看院系学生的评议结果



## 3.2院系审批

“院系审批”页面，点击“待审批”，审批学生申请记录，可以单条审批或者多条审批（注：单条审批可以修改困难等级，多条审批直接默认困难等级为辅导员审批等级），如图3-2-1。选中记录，点击“公示”按钮，可对审批通过的学生进行困难等级公示（只有在公示开关为“开”并且当前时间在公示时间段内的前提下，学生才能看到院系公示的名单），如图3-2-2。





图3-2-1

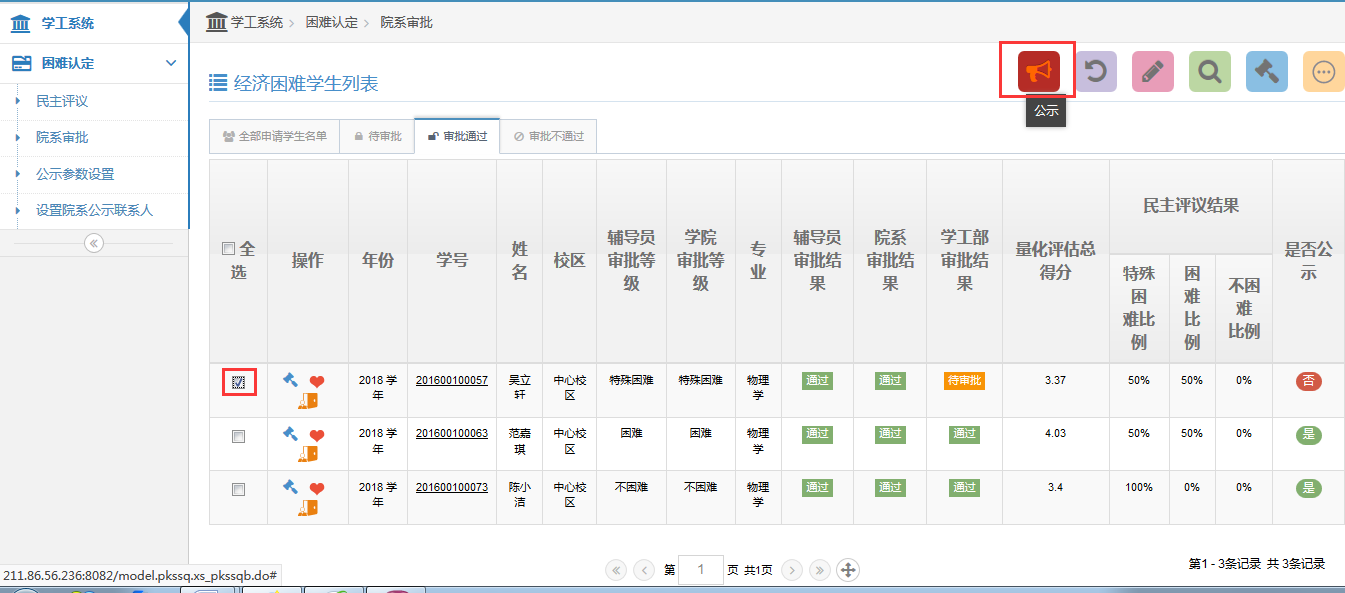


图3-2-2

院系可以对学工部审批的等级进行申请调整，选中要调整困难等级的记录，点击“申请调整困难等级”按钮，如图3-2-3。

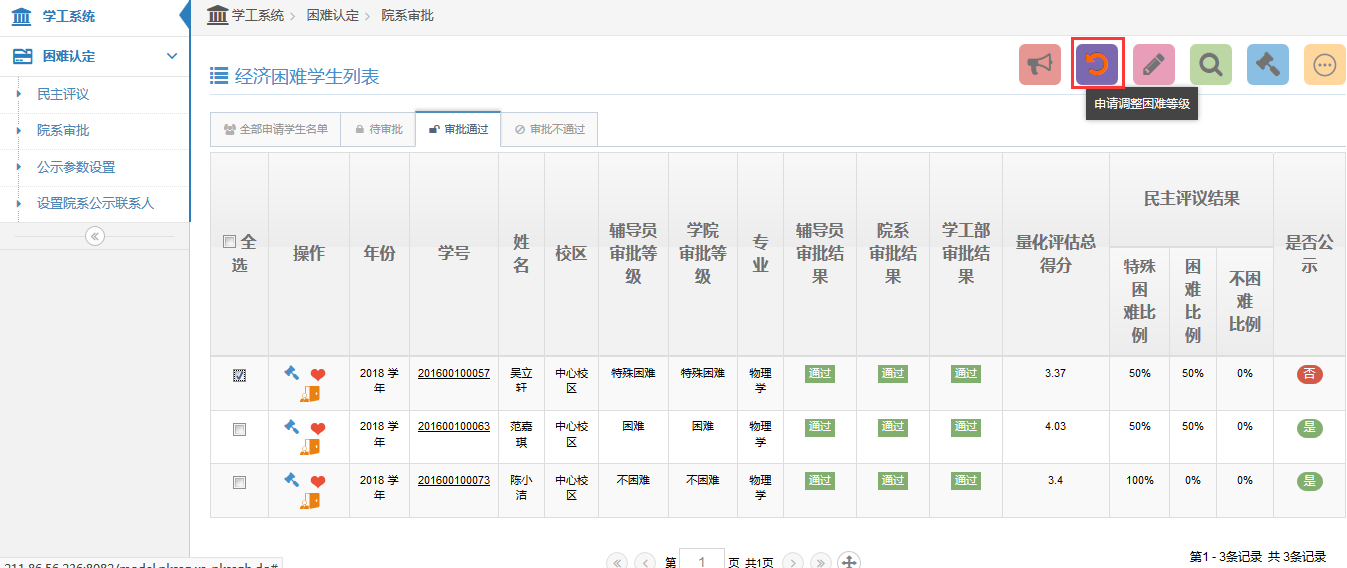


图3-2-3

## 3.3公示参数设置

该页面设置公示开关、公示时间段和公示范围。



## 3.4设置院系公示联系人

该页面设置院系联系人及联系电话

## 3.5院系导出汇总表

两种方式1：选择性导出，如图3-3-1。 2：汇总导出，如图3-3-2

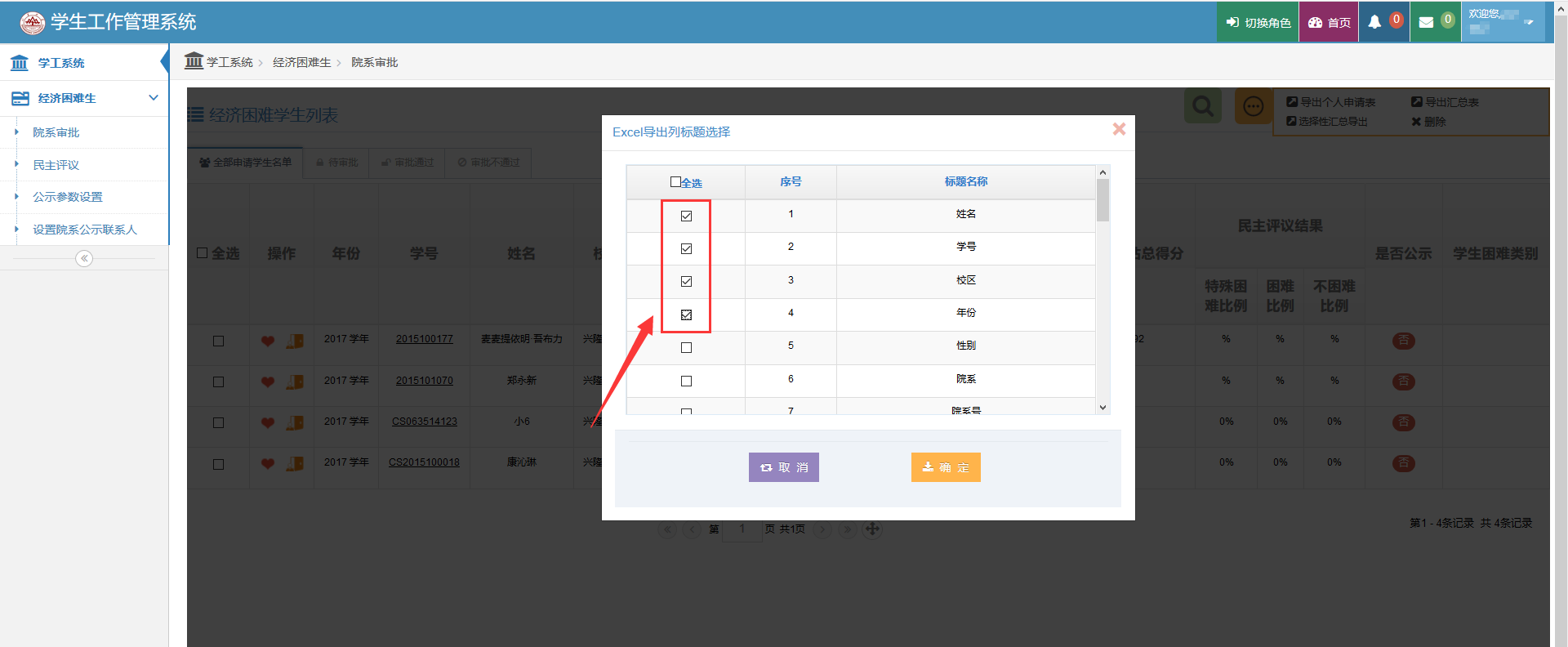


图3-3-1



图3-3-2

