

研究生管理信息系统使用说明

(研究生学术之星奖申报)

一、申请人

1. 成果录入

研究生通过“个人信息管理-学生表现信息”，维护需要提交申请的优秀成果（含发表论文、发表专著或专利）。

成果的状态须为“学院秘书审核通过”，方可用于学术之星奖申请。

2. 上传电子签名

研究生通过个人系统“个人信息管理-基本信息维护”，上传电子签名。

3. 学术之星奖申报

研究生通过“项目管理-奖励项目申请查看”，点击“学术之星奖申请”。



进入如下界面，选择本次申请的“所属学科”，填写“学术水平陈述”（限 200 字以内），选择已经通过学院秘书审核的代表性支撑成果（最多 3 项），上传支撑成果附件，点击“提交”。如有需要，可在导师审核通过前对成果进行修改等操作。



研究生可通过系统“奖励项目申请查看”查看奖项审核状态。状态为“学院、学部校区待审核”时，说明该奖项已通过导师审核；状态为“研究生院待审核”时，说明该奖项已通过导师、学院审核。



序号	申请年度	奖励项目名称	成果名称	状态	获奖等级	奖励金额	审核时间	操作	成果列表
1	2020	优秀学术成果奖		学院、学部校区待审核				查看详情	>
2	2021	优秀学术成果奖		学校审核通过	优秀	20000	2021-06-04	查看详情	>
3	2021	学术之星奖		学校审核通过			2021-12-14	查看详情	>
4	2022	优秀学术成果奖		学院、学部校区待审核				查看详情	>
5	2022	学术之星奖		学生提交申请				查看详情	>

可进入系统“查看详情”，通过“推荐表下载”“附件下载”下载查看《山东大学研究生学术之星奖推荐表》（自动显示申请人、导师、分管领导电子签名和学院公章）和相关附件。



若发现下载附件有误，可通过“附件上传”进行修改，但需导师重新审核。

姓名	学号	联系电话
学生类型	学院	导师
奖励项目	专业	录取类别
成果名称	所属学科	成果类别
学术水平描述		非定向
导师推荐意见		
培养单位排序	学院排序	状态
		学生启动申请

注：代表性成果的成果类别、成果名称、刊物名称、发表时间（见刊时间）、作者位次、收录情况、影响因子、刊物分区、他引次数和成果网页地址等字段，请务必在“学生表现信息”中准确填写，否则无法显示到推荐表中。

二、申请人导师

1. 上传电子签名

导师通过个人系统“个人信息管理-基本信息维护”，上传电子签名。

基本信息	
编号	姓名
证件号码	性别
学院	出生年月
专业	职称
最后学历	最后学位
联系电话	移动电话
QQ	微信
邮箱	主页
通信地址	邮编
研究方向	

2. 学术之星奖审核

导师通过“项目管理-奖励项目审核”，选择“奖励项目名称”和“年度”，查询后，审核研究生申报奖项，填写“导师意见”（限 50 字以内），若同意申报点击“审核通过”。

序号	学号	姓名	申请年度	奖励项目名称	成果名称	状态	导师意见	操作	成果列表
1	2022			学术之星奖			导师意见(请填写推荐理由, 限制50字)	审核通过	

三、培养单位

1. 维护分管领导信息

培养单位工作人员通过“培养管理-学院辅助信息维护”，维护学院分管领导信息。

分管副院长	200799
分管副书记	

若在添加分管领导信息时，查询不到人员信息，可通过

“教师管理-教师维护”添加相关人员。



教师管理-教师维护

教师查询

所属学院: [下拉菜单] 单位名称: [输入框]

教师姓名: [输入框] 教师编号: [输入框]

教师类型: 校内老师 [下拉菜单]

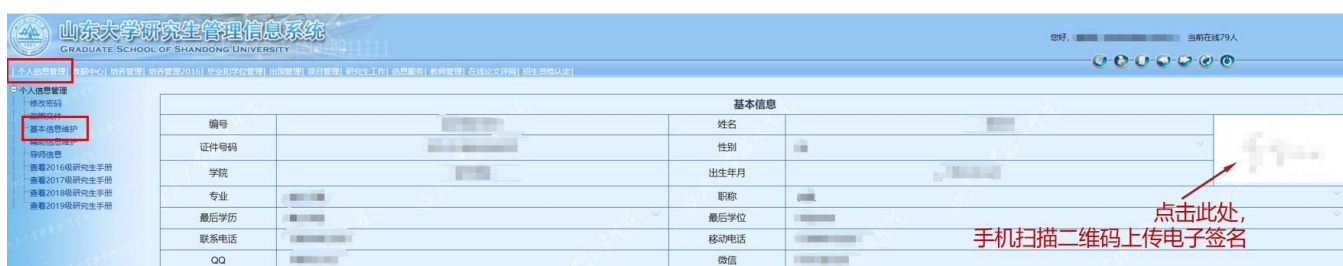
查询 [按钮] 添加校内教师 [按钮] 添加特聘教师 [按钮] 添加外聘专家 [按钮]

已添加教师列表

序号	教师姓名	教师编号	教师类别	职称类别	教师类别	操作
SORRY:没有符合条件的数据!						

2. 分管领导上传电子签名

分管领导通过个人系统“个人信息管理-基本信息维护”，上传电子签名。



个人信息管理

基本信息维护

修改密码

个人信息维护

查看2016级研究生手册

查看2017级研究生手册

查看2018级研究生手册

查看2019级研究生手册

基本信息

编号	姓名
[输入框]	[输入框]
证件号码	性别
[输入框]	[下拉菜单]
学院	出生年月
[下拉菜单]	[输入框]
专业	职称
[下拉菜单]	[下拉菜单]
最后学历	最后学位
[下拉菜单]	[下拉菜单]
联系电话	移动电话
[输入框]	[输入框]
QQ	微信
[输入框]	[输入框]

点击此处, 手机扫描二维码上传电子签名

3. 学术之星奖申请信息导出

培养单位评审前，工作人员可通过“项目管理-奖励项目审核”，选择“奖励项目名称”和“年度”，查询后，点击“导出申请汇总信息”，导出已经通过导师审核的奖项excel表格，以便组织院内评审。



项目管理

奖励项目审核

导出申请汇总信息 [按钮] 下载已通过导师审核项目信息 [按钮]

学术之星奖 [下拉菜单] 2022 [下拉菜单] 导出 [按钮]

已审核列表

序号	学号	姓名	申请年度	奖励项目名称	成果名称	状态	所属学科	培养单位排序	学院排序	操作	成果列表
暂无数据											

未审核列表

序号	申请年度	学号	姓名	奖励项目名称	成果名称	状态	所属学科	培养单位排序	学院排序	操作	成果列表
1	2022	[输入框]	[输入框]	学术之星奖	[输入框]	学院	学院	学院	1	审核通过 撤销审核	>

4. 学术之星奖审核

培养单位根据评审公示结果，通过“项目管理-奖励项目审核”，选择“奖励项目名称”和“年度”，查询后，审核奖项。确定本单位“所属学科”，以便学校分配评审组。

在“学院排序”处填写推荐排名，点击“审核通过”。威海校区、齐鲁医学院所属培养单位审核时，请在“培养单位排序”处填写推荐排名，点击“审核通过”。



5. 下载查看学术之星奖申报材料

培养单位审核通过后，候选人进入“已审核列表”。选择“奖励项目名称”和“年度”，查询后，可通过系统“查看详情”下载查看《山东大学研究生学术之星奖推荐表》（自动显示申请人、导师、分管领导电子签名和学院公章）和相关附件。



6. 材料报送

本年度学术之星奖均通过研究生管理信息系统线上报送，无需线下报送纸质材料。

为免有误，烦请各培养单位提交前，务必本地下载查看下列材料是否正确，以便学校评审时提供准确材料：

- (1) 《山东大学研究生学术之星奖推荐表》；

山东大学研究生学术之星奖推荐表

培养单位: 					
姓名	 	学号	 	联系电话	
学生类型	 	年级	 	导师姓名	
专业	 			录取类别	非定向
被推荐人学术水平 陈述	<div style="background-color: #cccccc; width: 20px; height: 20px; margin: 10px auto;"></div>				
代表性学术成果					
1. 					
4. 					
2. 					
3. 					
本人承诺所提供的材料真实、准确。					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 本人签名: <div style="text-align: right;"> 本人电子签名 2022年11月13日 </div> </div>					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="width: 30%;"> 导师推荐意见 (请 详述推荐理由) </div> <div style="width: 70%;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 导师签字: <div style="text-align: right;"> 导师电子签名 2022年11月13日 </div> </div> </div> </div>					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="width: 30%;"> 培养单位推荐意见 </div> <div style="width: 70%;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 同意: <div style="text-align: right;"> 分管领导电子签名 ; 学院电子公章 2022年11月13日 </div> </div> </div> </div>					

(2) 上报每项成果及其证明材料 PDF 附件无误。